

# 深圳市消防救援支队遴选文件 (广东省深圳市消防救援支队 2025 年采 购咨询服务项目)

(项目编号: SSZX2025-282)

## 遴选文件

采 购 人: 深圳市消防救援支队

采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 10 月

# 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目的遴选公告

## 项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

## 一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目

项目编号：SSZX2025-282

预算金额：人民币 40.000000 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2025 年采购咨询服务项目。

合同履行期限：两年（合同一年一签，每次 12 个月，最多续签一次。）一年合同期限届满前 1 个月，采购人对成交人的服务进行履约评价，履约评价满意可续签合同。如采购人对履约情况不满意或因预算调整等客观原因，采购人不续约。具体以合同生效之日起算，服务期限内合同不得擅自变更所有合同的实质性条款。

## 二、参评人的资格要求

1. 参评人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。上述资料原件备查）；

2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不存在不同投标供应商法定代表人（不强制要求提供社保）、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目是否专门面向中小企业采购：

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

### 三、获取遴选文件

1. 时间：自遴选公告发布之日起至 10 月 28 日（周一至周五上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

（2）法人代表证明书、法人身份证、授权委托书、被授权委托人身份证、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）参评人的增值税发票开票（信息）资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

#### 四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2025 年 11 月 03 日 09 时 00 分至 09 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交（如需邮件递交需提前联系收取联系人）。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2025 年 11 月 03 日 09 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

#### 五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队；

地址：深圳市福田区红荔路 2009 号；

联系人：弥工；

联系电话：0755-83232274；

邮编：518000。

##### 2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴；

电话：13688812350。

## 第一章 参评须知

### 参评须知前附表

| 序号 | 项目       | 内容                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目概况     | 项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目<br>项目编号：SSZX2025-282<br>采购人名称：深圳市消防救援支队<br>采购方式：遴选采购                                                                                                                                        |
| 2  | 评选有效期    | 从评选截止之日起 90 日内。                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 参评递交材料   | 1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。<br>2、电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。<br>3、参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。 |
| 4  | 材料递交方式   | 现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。                                                                                                                                                              |
| 5  | 评选       | 采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2025 年 11 月 03 日 09 时 30 分。                                                                                                                                                                              |
| 6  | 评审小组     | 全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 评审方法     | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 评审步骤     | 先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。                                                                                                                                                              |
| 9  | 成交候选人的推荐 | 评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。<br>成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。                 |
| 10 | 其他       | 本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。                                                                                                                                                                            |
| 11 | 代理服务费    | 代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。                                                |

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

## 第二章 采购需求

### 一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

### 二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

### 三、项目概况

为规范采购制度、采购流程及内控制度，现拟聘请一家专业采购咨询机构协助管理采购工作事宜，包括：审核采购需求、协助答复质疑和投诉、制定采购需求模版等标准化文件等。

### 四、采购项目预（概）算

总预算：400,000.00 元

### 五、采购标的汇总表

| 包号 | 序号 | 标的名称                        | 最高限价<br>(元) | 计量<br>单位 | 数量 | 是否进口 |
|----|----|-----------------------------|-------------|----------|----|------|
| 1  | 1  | 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目 | 400,000.00  | 项        | 1  | /    |

### 六、技术要求

#### 1. 协审政府采购需求：

(1) 审核需求单位编制的《采购项目需求及实施计划》是否完整，是否符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，是否符合国家强制性指标，是否符合采购项目特点和需求；审核技术要求和商务要求是否是客观和量化的指标；

(2) 指导需求单位修改采购需求；

(3) 出具单项协审意见书。

2. 协助需求公示和市场调研公告：

主要指按照采购人采购相关规定，在确定采购需求前需要开展需求调查的项目。

3. 协助处理质疑、回复：

在采购人委托政府集中采购机构或采购代理机构组织政府采购的过程中，如遇到对采购文件、采购过程或中标（成交）结果的提出质疑的，中标单位需协助采购人处理，保证质疑回复依法合规，提高质疑回复的准确性。

4. 协助汇总采购人采购计划、执行情况和统计信息。协助采购人对合同执行情况（是否逾期交货违约等）进行跟踪处理。

5. 协助采购人修订采购相关规定、采购需求和实施计划文件模板等内控制度和标准化文件，根据采购人需要编制特定项目的采购需求模版等。

6. 采购政策咨询：

主要对政府采购异常情况的分析和意见、新政策的研究和解读、业务培训、法规汇编印制等。

7. 采购人交办的其他事项：

8. 服务人员要求：

委派 1 名具备政府采购代理业务丰富经验（从业至少满两年）的工作人员到采购人采购办提供工作日现场咨询服务，现场咨询时间原则上为每周固定五天（周一至周五）。如遇紧急、重大事项，可增派服务人员，确保满足采购人要求。上述现场服务人员的工资、福利、五险一金等一切待遇均由成交人负责。

#### 四、商务要求

##### （一）服务期限

两年（合同一年一签，每次 12 个月，最多续签一次。）一年合同期限届满前 1 个月，采购人对成交人的服务进行履约评价，履约评价满意可续签合同。如采购人对履约情况不满意或因预算调整等客观原因，采购人不可以不续约。具体以合同生效之日起算，服务期限内合同不得擅自变更所有合同的实质性条款。

##### （二）服务地点

深圳市消防救援支队。

##### （三）报价要求

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由参评人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价。

2. 参评人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评审时，评审委员会认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；参评人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参评处理。

##### （四）质量考核验收标准及违约金

质量考核验收标准：服务期限内按约保质保量完成采购要求的服务内容，服务质量通过采购人

的履约评价。

#### **（五）付款方式**

1. 合同签订生效后，采购人收到成交人提供的等额合法发票之日起 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同总价 50%的款项。

2. 剩余尾款。成交人根据合同约定提供服务，在合同期限届满前 1 个月，采购人进行履约验收，履约验收通过后，采购人收到成交人提供等额合法发票后 10 个工作日内向成交人结算剩余 50%款项。

#### **（六）违约责任**

1. 如成交人未按本合同及其附件的约定时间提供项目服务的，每项服务每逾期 1 次，每逾期一天应向采购人支付合同总价千分之一的违约金；各项服务累计逾期 5 次的，采购人有权单方解除本合同，成交人除应向采购人支付此前的逾期违约金外，还应向采购人支付合同总价 10%的赔偿，并返还已经收取的全部费用。

2. 成交人提供的服务不符合采购人要求及项目服务需求的，经采购人提出异议后仍未改正的，每发生一次承担支付相当于服务费用总额的 3%，发生 5 次及以上的，采购人有权选择解除合同，要求成交人返还全部已经收取的费用并承担支付相当于合同总费用 20%违约金，如造成采购人损失的，应当继续补足赔偿损失。

3. 如采购人无故逾期付款的，采购人每天应向成交人按照合同款项的千分之一支付违约金，同时应尽快安排对应款项支付。

4. 任何一方违反本合同约定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5% 支付违约金。如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应承担守约方因此遭受的一切损失。



## 第三章 评审办法

### 一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 | 诚信情况 | 合 计  |
|------|------|------|------|------|------|
| 分值   | 30   | 55   | 10   | 5    | 100分 |

#### 4. 技术评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

#### 5. 商务评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

#### 6. 价格评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
- (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
- (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。
- (4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

#### 7. 价格错误的修正：

- (1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。
- (2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
  - (2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；
  - (2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价, 参评人同意后, 调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价, 则其参评将被拒绝。

## 二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法, 综合评分法评审步骤: 先进行资格、符合性审查, 再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分(精确到小数点后两位)=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的, 名次按技术评分由高到低顺序排列; 综合得分相同且技术评分相同的, 名次按商务评分由高到低顺序排列; 综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的, 名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准。

## 三、评审优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的参评人, 其参评报价扣除      %后参评。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素(如鼓励创新等)需一并列出。

## 四、确定成交人

采购人将根据评审结果, 确定成交人, 同时向成交人发出书面《成交通知书》。

**注: 本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。**

## 资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目

| 评审内容    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资格性审查要求 | 1. 参评人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。上述资料原件备查）；                                                                                                                                                                   |
|         | 2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|         | 3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         | 4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；                                                                                                                                                                                                                                              |
|         | 5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（ <a href="https://www.gsxt.gov.cn/index.html">https://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> ）、机关赋码和事业单位登记管理网（ <a href="http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/">http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/</a> ）、全国社会组织信用信息公示平台（ <a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】； |
|         | 6. 不存在不同投标供应商法定代表人（不强制要求提供社保）、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；                                                                                                                                                                         |
|         | 7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         | 8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         | 9. 本项目是否专门面向中小企业采购：<br>本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。                                                                                                                                                                                                                                                              |

|         |                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 符合性审查要求 | 1. 未将一个包中的内容拆开参评。                                                                                                                                                              |
|         | 2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。                                                                                                                                                      |
|         | 3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，未同时提供两套或两套以上的参评方案。                                                                                                                                 |
|         | 4. 分项报价或参评总价未高于预算金额（最高参评限价）。                                                                                                                                                   |
|         | 5. 未出现以下情况：同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。                                                                                                                                      |
|         | 6. 未出现以下情况：评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见） |
|         | 7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足遴选文件规定的。                                                                                                                                                |
|         | 8. 按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。                                                                                                                                            |
|         | 9. 按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。                                                                                                                                                       |
|         | 10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）满足采购人要求。                                                                                                                                             |
|         | 11. 参评报价无严重缺漏项目。                                                                                                                                                               |
|         | 12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件未出现规定的其他无效情形。                                                                                                                                       |
| 结论      | 是否通过进入下一阶段评议。<br>（写“通过”或“不通过”）                                                                                                                                                 |

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。

2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

| 序号 | 评分项  |                        |    | 权重                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格   |                        |    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 评分因素 |                        |    | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他参评人的价格分统一按照下列公式计算：<br>价格分= 最低价/投标报价×价格权重                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 技术部分 |                        |    | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 序号   | 评分因素                   | 权重 | 评分准则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 1    | 实施方案                   | 10 | <p><b>一、方案具体内容</b></p> <p><b>（一）评分内容：</b><br/>考察参评人的项目实施方案，咨询项目类别主要是货物类、服务类、工程类和装备类，方案内容包括但不限于：<br/>1. 协审采购需求和实施计划<br/>2. 制定需求模版<br/>3. 完善内控制度<br/>4. 开展政策培训</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>根据参评人提供的《实施方案》打分，方案包含上述 4 项内容得 7 分；包含上述任意 3 项内容得 5 分，包含上述任意 2 项内容得 3 分，其他情况不得分。</p> <p><b>二、方案质量</b></p> <p><b>（一）评分内容：</b><br/>优：方案完善可行、内容全面具体、针对性强、可操作性强；<br/>良：方案内容较全面、针对性较强、可操作性较强；<br/>中：方案内容完整性、针对性、可操作性均一般；<br/>差：方案内容不科学、不完整、针对性较弱或方案未提供。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>分档评分：优 3 分，良 2 分，中 1 分，差不加分。<br/>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>          |
|    | 2    | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | <p><b>一、项目合理化建议</b></p> <p><b>（一）评分内容：</b><br/>考察参评人对政府采购咨询的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，方案内容包括但不限于：<br/>1. 质疑处理的措施及流程图<br/>2. 预防流标废标的措施及流程图<br/>3. 预防流标废标的合理化建议</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>根据参评人提供的《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》打分，方案包含上述 3 项内容得 7 分；包含上述任意 2 项内容得 4 分，包含上述任意 1 项内容得 2 分。</p> <p><b>二、项目建议完整度</b></p> <p><b>（一）评分内容：</b><br/>优：方案完善可行、内容全面具体、针对性强、可操作性强；<br/>良：方案内容较全面、针对性较强、可操作性较强；<br/>中：方案内容完整性、针对性、可操作性均一般；<br/>差：方案内容不科学、不完整、针对性较弱或方案未提供。</p> <p><b>（二）评分依据：</b><br/>分档评分：优 3 分，良 2 分，中 1 分，差不加分。<br/>如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p> |
|    | 3    | 质量（完                   | 4  | <b>（一）评分内容：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |        |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | 成时间、安全、环保)保障措施及方案 |    | <p>参评人承诺在接受采购需求后的 2 个工作日内完成协审并出具审核意见的,得 4 分,3 个工作日内完成协审并出具审核意见的,得 2 分,其他情况不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>根据参评人提供的承诺函(格式自拟)进行打分,未提供承诺函或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 4      | 服务承诺              | 3  | <p><b>(一) 评分内容</b><br/>参评人须承诺完全响应本项目的商务、服务要求的,得 3 分,否则不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>根据参评人提供的《服务承诺函》(格式自拟)进行打分,未提供承诺函或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 5      | 违约承诺              | 3  | <p><b>(一) 评分内容</b><br/>参评人承诺以下全部三项的得 3 分,否则不得分。<br/>1. 人员严格按照招标文件及投标承诺配置;<br/>2. 服务质量达到招标文件要求;<br/>3. 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>根据参评人提供的《违约承诺函》(格式自定)进行打分,未提供承诺函或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | 综合实力部分 |                   | 55 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 序号     | 评分因素              | 权重 | 评分准则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | 1      | 参评人相关认证情况         | 3  | <p><b>(一) 评审标准</b><br/>1、参评人具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的《质量管理体系认证证书》,得 1 分;<br/>2、参评人具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的《职业健康安全管理体系认证证书》,得 1 分;<br/>3、参评人具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的《环境管理体系认证证书》,得 1 分;<br/>以上三项累计得分,满分 3 分。</p> <p><b>(二) 证明材料:</b><br/>1、提供有效认证证书清晰复印件及全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)(<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>)的认证信息截图(须体现网站信息),原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。<br/>2、如参评人成立时间不足三个月,可提供情况说明作为佐证材料,无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。<br/>3、未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审专家无法判别的情况,一律作不得分处理。</p> |
|   | 2      | 拟安排的项目负责人情况(仅限一人) | 8  | <p><b>(一) 评审内容:</b><br/>拟安排本项目负责人须为参评人在职员工,在此基础上进行评分:<br/>(1) 具备本科(或以上)学历的得 1 分。<br/>(2) 具备副省级或以上城市的协会颁发的中级或以上招标/采购人员专业能力评价证书的,得 2 分。<br/>(3) 近一年内参加过副省级或以上城市的协会举办的政府采购相关专职人员教育培训,并测试合格的,得 2 分。<br/>(4) 具有 5 年或以上年度政府采购咨询服务经验得 3 分,具有 3 年或以上年度政府采购咨询服务经验得 2 分,具有 1 年或以上年度政府采购咨询服务经验得 1 分,不足一年不得分。<br/>以上四项累计得分,满分 8 分。</p> <p><b>(二) 证明文件:</b><br/>(1) 须提供项目负责人为参评人的在职员工的承诺函(格式自</p>                                                                                                              |

|   |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                         |    | <p>拟)；</p> <p>(2)要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。如应社保局原因无法打印，可往前顺延一个月。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函(格式自拟)，无需提供相关人员社保，亦可得分。若为退休返聘人员，提供退休证明和返聘协议；</p> <p>(2)如涉及学历，要求提供毕业证复印件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，要求提供证书扫描件和其他佐证材料(如毕业院校、人社部门颁发机构或监管机构单位出具的证明)作为得分的依据。海外留学人员学历(含港澳台)无法通过学信网站查询，应当提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图”；</p> <p>(3)提供专业能力评价证书，证书由行业协会(或学会)颁发的，还需提供该行业协会(或学会)在全国社会组织信用信息公示平台(<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a>)的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”；</p> <p>(4)提供政府采购相关教育培训测试证书，证书由行业协会(或学会)颁发的，还需提供该行业协会(或学会)在全国社会组织信用信息公示平台(<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a>)的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”；</p> <p>(5)提供项目合同关键页等能证明累计从事年度政府采购咨询工作经验的证明材料。</p> <p>上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章，原件备查；未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。</p> |
| 3 | 拟安排的项目主要团队成员情况(项目负责人除外) | 20 | <p><b>(一) 评审内容：</b></p> <p>项目团队成员须为参评人在职员工且不少于 6 人，且具备本科或以上学历，否则本项不得分。在此基础上进行评分：</p> <p>1. 拟安排项目技术负责人(仅限 1 名)</p> <p>(1) 具备中级或以上职称的，得 2 分。</p> <p>(2) 具备副省级或以上城市的协会颁发的中级或以上招标/采购人员专业能力评价证书的，得 2 分；具备副省级或以上城市的协会颁发的初级招标/采购人员专业能力评价证书的，得 1 分。</p> <p>(3) 具有 3 年或以上年度政府采购咨询服务经验得 2 分，具有 1 年或以上年度政府采购咨询服务经验得 1 分，不足一年不得分。</p> <p>以上三小项累计得分，满分 6 分。</p> <p>2. 拟安排项目团队成员(项目负责人、技术负责人除外，仅限 5 名)</p> <p>(1) 具备副省级或以上城市的协会颁发的招标/采购人员专业能力评价证书或政府采购代理机构从业人员专业能力评价(中级或以上)证书的，每人得 2 分，最多得 10 分；</p> <p>(2) 具有年度政府采购咨询工作经验的，每人得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>以上两小项累计得分，满分 14 分。(同一人满足多项，可以重复计分)</p> <p>以上两大项累计得分，满分 20 分。</p> <p><b>(二) 证明文件：</b></p> <p>1. 提供项目团队成员为参评人的在职员工的承诺函(格式自拟)；</p> <p>2. 提供相关证书复印件，证书由行业协会(或学会)颁发的，还需提供该行业协会(或学会)在全国社会组织信用信息公示平台(<a href="https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList">https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList</a>)的信息查询记录，且该机构显示状态为“正常”；</p>        |

|   |              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |    | <p>3. 要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。如应社保局原因无法打印,可往前顺延一个月。若供应商成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分。若为退休返聘人员,提供退休证明和返聘协议;</p> <p>4. 如涉及学历,要求提供毕业证扫描件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历证书,学信网无法查询的,要求提供证书扫描件和其他佐证材料(如毕业院校、人社部门颁发机构或监管机构单位出具的证明)作为得分的依据。海外留学人员学历(含港澳台)无法通过学信网站查询,应当提供“教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图”;</p> <p>5. 提供项目合同关键页等能证明累计从事年度政府采购咨询工作经验的证明材料。</p> <p>6. 上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章,原件备查;未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p> |
| 4 | 政府采购驻点咨询业绩情况 | 10 | <p><b>(一) 评审标准</b></p> <p>1. 2023 年 8 月 1 日至投标截止时间,参评人具有国家机关或行政单位或事业单位的年度政府采购驻点咨询经验(服务内容包含:协审采购需求、协助质疑回复、协助履约评价、采购政策咨询四项内容中三项或以上)的,每提供一项得 2.5 分,最高得 10 分。(同一单位不同年限的只计一次分);</p> <p><b>(二) 证明材料:</b></p> <p>提供年度驻点咨询服务合同关键页及项目服务期内任意一笔服务费发票复印件;</p> <p>上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章,原件备查;未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p>                                                                                                                        |
| 5 | 履约评价         | 4  | <p><b>(一) 评审内容:</b></p> <p>提供上述有效“驻点咨询业绩”的履约评价,同时满足下列条件的,每个得 1 分,最高得 4 分</p> <p>(1) 服务期不少于 1 年;</p> <p>(2) 履约评价为优或优秀或 95 分以上或合同甲方出具表扬信的。</p> <p><b>(二) 证明文件:</b></p> <p>须提供合同甲方或合同甲方委托的第三方出具的履约评价或表扬信,同一家单位不重复计分。</p> <p>上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章,原件备查;未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p>                                                                                                                                                    |
| 6 | 政府采购年度代理业绩情况 | 8  | <p><b>(一) 评审内容:</b></p> <p>2023 年 8 月 1 日至本项目参评截止时间,参评人具有国家机关或行政单位或事业单位所签订的政府采购年度代理合同(以签订日期为准),每提供一项得 0.5 分,最高得 8 分。</p> <p><b>(二) 证明文件:</b></p> <p>提供年度代理合同关键页及该委托单位委托的一个政府集中采购项目在政府采购平台发布的带链接的中标公告截图。</p> <p>上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章,原件备查;未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的,不得分。</p>                                                                                                                                                              |
| 7 | 参评人法律支持      | 2  | <p><b>(一) 评审内容:</b></p> <p>2023 年 8 月 1 日至本项目参评截止时间,参评人具有律师或律师事务所提供年度法律服务的得 5 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|   |      |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |      |    | <b>（二）证明文件：</b><br>须提供与律师或律师事务所签订的有效期内的年度法律服务合同）及律师服务费转账凭证。<br>上述证明文件须提供复印件加盖参评人公章，原件备查；未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | 诚信情况 |      |    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 序号   | 评分因素 | 权重 | 评分准则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | 1    | 诚信评价 | 5  | <b>（一）评分内容：</b><br>参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。<br><b>（二）评分依据：</b><br>1. 采购代理机构通过“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、“深圳市政府采购监管网”（ <a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a> ）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。<br>2. 参评人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。 |

## 第四章 合同格式

合同号：SZXF2025-00X

# 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目

# 合

# 同

甲方：深圳市消防救援支队

乙方：\_\_\_\_\_

**甲方（采购人）：**深圳市消防救援支队

**法定代表人：**

**地 址：**

**联系人：**

**电话：**

**乙方（成交人）：**

**法定代表人：**

**地址：**

**联系人：**

**联系电话：**

根据广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目（项目编号：SSZX2025-282）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目
2. 项目类型：服务类
3. 项目服务地点：广东省深圳市

## 二、项目服务期

两年（合同一年一签，每次 12 个月，最多续签一次。）一年合同期限届满前 1 个月，甲方对乙方的服务进行履约评价，如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。具体以合同生效之日起算，服务期限内合同不得擅自变更所有合同的实质性条款。

## 三、合同价格

1. 本合同总价（含税价格）：大写人民币            元（¥            元）。
2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、水电费等全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

## 四、项目服务内容

为规范采购制度、采购流程及内控制度，现拟聘请一家专业采购咨询机构协助管理采购工作事

宜，包括：审核采购需求、协助答复质疑和投诉、制定采购需求模版等标准化文件等。

## 五、项目要求

### 1. 协审政府采购需求：

（1）审核需求单位编制的《采购项目需求及实施计划》是否完整，是否符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，是否符合国家强制性指标，是否符合采购项目特点和需求；审核技术要求和商务要求是否是客观和量化的指标；

（2）指导需求单位修改采购需求；

（3）出具单项协审意见书。

### 2. 协助需求公示和市场调研公告：

主要指按照甲方采购相关规定，在确定采购需求前需要开展需求调查的项目。

### 3. 协助处理质疑、回复：

在甲方委托政府集中采购机构或采购代理机构组织政府采购的过程中，如遇到对采购文件、采购过程或中标（成交）结果的提出质疑的，中标单位需协助甲方处理，保证质疑回复依法合规，提高质疑回复的准确性。

4. 协助汇总甲方采购计划、执行情况和统计信息。协助甲方对合同执行情况（是否逾期交货违约等）进行跟踪处理。

5. 协助甲方修订采购相关规定、采购需求和实施计划文件模板等内控制度和标准化文件，根据甲方需要编制特定项目的采购需求模版等。

### 6. 采购政策咨询：

主要对政府采购异常情况的分析和意见、新政策的研究和解读、业务培训、法规汇编印制等。

### 7. 甲方交办的其他事项；

### 8. 服务人员要求：

委派 1 名具备政府采购代理业务丰富经验（从业至少满两年）的工作人员到甲方采购办提供工作日现场咨询服务，现场咨询时间原则上为每周固定五天（周一至周五）。如遇紧急、重大事项，可增派服务人员，确保满足甲方要求。上述现场服务人员的工资、福利、五险一金等一切待遇均由乙方负责。

## 六、双方的权利义务

1. 乙方应在签订本合同当日，细分工作内容并和甲方严格确定项目的实施范围，如有变动需征求甲方的意见，并获得甲方的书面许可。

2. 甲方审核乙方提出的服务年度计划，由甲方进行监督实施并验收。

3. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告，并要求乙方更换服务态度差、仪表差、工作差的管理人员、服务人员，乙方保证无条件予以更换，并承担一切责任及赔偿甲方损失。

4. 乙方须每季度向甲方提交服务记录、情况汇报等材料，以供甲方审阅，并作为对乙方服务质量评估的依据。

5. 甲方有权对乙方服务进行中期评估及末期评估，评估结果作为结算依据。

6. 乙方承诺根据本项目遴选文件、响应文件、本合同约定内容及按照甲方要求修改、完善的实施方案的要求提供服务。

## 七、质量考核验收标准：

## 八、售后服务要求

①乙方需提供六个月的免费售后服务，自项目服务期满之日起计算。

②乙方提供售后服务内容包括提供项目相关的咨询、协调等技术支持。一般情况下，乙方应当在24小时内响应；若遇复杂问题，乙方应当在2个工作日内出具处理方案。

③乙方未按约定提供售后服务的，甲方有权委托第三方完成，费用由乙方承担，并支付合同总价10%的违约金。

## 九、付款方式

1. 合同签订生效后，甲方收到乙方提供的等额合法发票之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价50%的款项。

2. 剩余尾款。乙方根据合同约定提供服务，在合同期限届满前1个月，甲方进行履约验收，履约验收通过后，甲方收到乙方提供等额合法发票后10个工作日内向乙方结算剩余50%款项。

3. 甲方在约定的支付期限内向政府采购支付部门提出支付申请即视为甲方已履行付款义务，不含政府财政支付部门审查、财政支付管理流程及预算下达的时间，如有延误，支付期限自动顺延，甲方不承担责任，服务单位不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

4. 乙方的银行账户信息：

(1) 开户名称：\_\_\_\_\_；

(2) 开户银行：\_\_\_\_\_；

(3) 开户账号：\_\_\_\_\_。

若乙方变更其账户信息，应当于变更前三个工作日内书面通知甲方，否则由此而引起的一切责任均由乙方自行承担。

5. 乙方每次申请付款时均应向甲方开具相应金额的发票，且收款方、出具发票方必须与乙方名称一致，如乙方未能按时提交合法有效发票，甲方有权拒绝付款，且乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

## 十、知识产权

1. 甲方对本项目的遴选文件、实施方案、履行本合同所形成的一切工作成果、刊物上发表与消防救援有关的“课题调研或经验”等项目成果享有知识产权。未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果以任何方式披露给任何第三方，或用于其他项目，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担违约责任，并赔偿甲方全部损失。

2. 乙方保证，甲方在享受乙方提供的服务的全部或任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其知识产权或其他合法权利的投诉或起诉。否则，乙方应承担一切责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、采取补救措施的费用等）。

## 十一、保密条款

1. 甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料（包括但不限于乙方获知的甲方单位、职工的任何商业秘密、个人隐私），特别是国家安全秘密和政府信息数据等。

2. 任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应承担一切责任，并赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

## 十二、违约责任与赔偿损失

1. 如乙方未按本合同及其附件的约定时间提供项目服务的，每项服务每逾期 1 次，乙方每天应向甲方支付本合同总价千分之五的违约金；累计逾期 5 次的或者逾期超过 30 日，甲方有权单方解除本合同，乙方除应向甲方支付此前的逾期违约金外，还应向甲方支付合同总价 20% 的赔偿。

2. 如乙方未按本合同及其附件的约定时间向甲方提交成果终稿服务记录、情况汇报的，每违反 1 次的，每逾期一天，乙方应向甲方支付本合同总价千分之五的违约金；累计逾期 2 次的或者逾期超过 15 日，甲方有权单方解除本合同，乙方除应向甲方支付此前的逾期违约金外，还应向甲方支付合同总价 20% 的赔偿。

3. 如乙方提供的项目服务不符合遴选文件、参评文件、本合同、附件约定或甲方要求的，乙方应无条件按照甲方要求进行整改，且每违反 1 次，乙方应向甲方支付合同总价百分之三的违约金；如乙方累计 5 次或连续 3 次拒不整改或整改后仍不符合遴选文件、参评文件、本合同、附件约定或甲方要求的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价 20% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方应当予以继续赔偿。

4. 如甲方无故逾期付款的，且经乙方书面催告后 30 日内仍未支付，甲方每天应向乙方按照应付未付款项的万分之一支付违约金，但财政支付导致的付款延迟除外。甲方支付逾期付款违约金最高不超过应付未付款项的百分之五。

5. 乙方承诺其自身及其服务人员具备履行本合同项下全部义务的主体资格和相应资质，并应当自行完成本合同项下规定的义务，不得擅自转包、分包。否则视为乙方根本违约，甲方有权单方面解除本合同，乙方应向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。

6. 任何一方违反本合同约定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 20% 支付违约金。如该违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应承担守约方因此遭受的一切损失。

7. 在服务期内，乙方不得无故单方解除本合同。否则，乙方应将甲方已付的全部合同款项如数返还给甲方，并向甲方支付合同总价 20% 的违约金；如该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担甲方因此遭受的一切损失。

8. 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 7 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同约定的争议解决条款解决双方的纠纷。

9. 如违约方拒不承担违约责任（包括拒不整改、拒不支付违约金），则守约方有权通过本合同约定的争端解决方式解决，由此产生的费用及开支（包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、邮寄费、采取补救措施的费用及开支等）均由违约方承担。

### 十三、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 十四、不可抗力

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

### 十五、未尽事宜

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

## 十六、本合同之附件

1. 本合同所有附件、遴选文件、参评文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

## 十七、合同生效

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份，均具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交人协商确定。



## 第五章 参评文件格式

# 唱标文件

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目

项目编号：SSZX2025-282

参评人名称（盖章）：

日期：        年        月        日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2025-282

| 项目名称                            | 参评总价（元）              | 合同期限 |
|---------------------------------|----------------------|------|
| 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购<br>咨询服务项目 | 大写：_____<br>小写：_____ |      |

参评人名称（并加盖公章）：  
参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

### 法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

### 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

#### 法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

# 参评文件

(☐正本/☐副本)

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目

项目编号：\_\_\_\_\_

参评人名称（盖章）：

日期：        年        月        日

## 目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、实施方案（格式自拟）
- 八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）
- 九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）
- 十、服务承诺（格式自拟）
- 十一、违约承诺（格式自拟）
- 十二、参评人相关认证情况（格式自拟）
- 十三、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）
- 十四、拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）（格式自拟）
- 十五、政府采购驻点咨询业绩情况（格式自拟）
- 十六、履约评价（格式自拟）
- 十七、政府采购年度代理业绩情况（格式自拟）
- 十八、参评人法律支持（格式自拟）
- 十九、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

(置于参评文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评审指引表。

项目评审指引表

| 一、资格性检查指引 |                                                                                                                                                                     |                   |      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 序号        | 资格性检查项目                                                                                                                                                             | 证明文件              | 起止页码 |
| 1         | 参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。                                                                                                                                           | 营业执照              |      |
|           |                                                                                                                                                                     | .....             |      |
|           |                                                                                                                                                                     |                   |      |
| 2         | 参评人按遴选公告要求的时间完成报名的                                                                                                                                                  | 无需提供证明材料，由需求单位核查。 |      |
| 二、符合性检查指引 |                                                                                                                                                                     |                   |      |
| 序号        | 符合性检查项目                                                                                                                                                             | 参评人自查情况           |      |
| 1         | 将一个包中的内容拆开参评。                                                                                                                                                       | 不存在（示例）           |      |
| 2         | 参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。                                                                                                                                             |                   |      |
| 3         | 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。                                                                                                                          |                   |      |
| 4         | 分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。                                                                                                                                           |                   |      |
| 5         | 同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。                                                                                                                                      |                   |      |
| 6         | 评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见） |                   |      |
| 7         | 参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。                                                                                                                                       |                   |      |
| 8         | 未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。                                                                                                                                  |                   |      |
| 9         | 未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。                                                                                                                                              |                   |      |
| 10        | 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。                                                                                                                                     |                   |      |
| 11        | 参评报价有严重缺漏项目。                                                                                                                                                        |                   |      |
| 12        | 按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。                                                                                                                                            |                   |      |
| 三、评分指引    |                                                                                                                                                                     |                   |      |
| 评分类别      | 评分项目                                                                                                                                                                | 对应章节              | 起止页码 |

|      |                |  |  |
|------|----------------|--|--|
| 技术部分 | (请根据项目评分表内容调整) |  |  |
|      | 示例：实施方案        |  |  |
|      |                |  |  |
|      |                |  |  |
| 商务部分 | (请根据项目评分表内容调整) |  |  |
|      | 示例：类似业绩        |  |  |
|      |                |  |  |
|      |                |  |  |
|      |                |  |  |

注：

1. 对于“参评人自查情况”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过；
2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果者，参评人自负其责。



## 一、资格声明函

### 资格声明函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目（项目编号：SSZX2025-282） 的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

## 供应商基本情况表

|                              |                     |        |                                                                                                                           |          |          |
|------------------------------|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 参评（响应）供应商                    | （加盖供应商公章）           |        | 项目名称及编号                                                                                                                   |          |          |
| 参评（响应）供应商相关人员情况              |                     |        |                                                                                                                           |          |          |
| 序号                           | 职务                  | 姓名     | 身份证号码                                                                                                                     | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1                            | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |        |                                                                                                                           |          |          |
| 2                            | 项目参评授权代表人           |        |                                                                                                                           |          |          |
| 3                            | 项目负责人               |        |                                                                                                                           |          |          |
| 4                            | 主要技术人员              |        |                                                                                                                           |          |          |
| 5                            | 参评文件编制人员            |        |                                                                                                                           |          |          |
| 说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。 |                     |        |                                                                                                                           |          |          |
| 参评（响应）供应商关联关系情况              |                     |        |                                                                                                                           |          |          |
| 序号                           | 关联关系类型              | 关联主体名称 | 备注                                                                                                                        |          |          |
| 1                            | 控股股东                |        | 指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |          |          |
| 2                            | 管理关系                |        | 指对参评（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。                                                                                        |          |          |
| 说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。     |                     |        |                                                                                                                           |          |          |

附件：证明材料：

（1）法定代表人（负责人）  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（2）主要经营负责人

身份证复印件（正反面）：  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（3）项目参评授权代表人  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（4）项目负责人  
身份证复印件（正反面）：  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（5）主要技术人员 1  
身份证复印件（正反面）：  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（6）主要技术人员 2  
身份证复印件（正反面）：  
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（7）……

③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

注：采购人、采购代理机构、评审委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

#### （1）中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1.\_\_\_\_（项目名称），属于\_\_\_\_（所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与

大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

## （2）残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

## （3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

日期： 年 月 日

## ④参评人认为必要的其他材料

## 二、参评函

### 参评函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购咨询服务项目（项目编号：SSZX2025-282）的采购公告，本人代表参评人\_\_\_\_\_参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. \_\_\_\_\_同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：

电话：

参评人名称（公章）：

参评人法定代表人签名或印鉴：

参评人委托人（代表）签名或印鉴：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

#### 法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

#### 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

##### 法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2025-282

| 项目名称                            | 参评总价（元）              | 合同期限 |
|---------------------------------|----------------------|------|
| 广东省深圳市消防救援支队 2025 年采购<br>咨询服务项目 | 大写：_____<br>小写：_____ |      |

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

| 序号 | 采购需求指标         | 参评人响应情况描述 | 偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离） | 对应参评文件位置及页码 |
|----|----------------|-----------|--------------------|-------------|
|    | 第二章采购需求/六、技术要求 |           |                    |             |
|    | 第二章采购需求/七、商务要求 |           |                    |             |
|    |                |           |                    |             |
|    |                |           |                    |             |
|    |                |           |                    |             |

注：如遴选文件中标有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

七、实施方案（格式自拟）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

十、服务承诺（格式自拟）

十一、违约承诺（格式自拟）

十二、参评人相关认证情况（格式自拟）

十三、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）

十四、拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）（格式自拟）

十五、政府采购驻点咨询业绩情况（格式自拟）

十六、履约评价（格式自拟）

十七、政府采购年度代理业绩情况（格式自拟）

十八、参评人法律支持（格式自拟）