

深圳市消防救援支队遴选文件
(广东省深圳市消防救援支队 2025 年度
信息化技术总体服务采购项目)

(项目编号: SSZX2025-173)

遴选文件

采 购 人: 深圳市消防救援支队

采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 6 月

广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目 项目的遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目

项目编号：SSZX2025-173

预算金额：人民币 27.930000 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2025 年度信息化技术总体服务。

合同履行期限：自合同签订生效之日起一年。

二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是具有独立法人资格或经其授权具有承接本项目能力的分支机构，或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料，如果是分支机构参评，还须同时提供其具备独立法人资格的上级主体出具的有效授权书，证明材料均为加盖公章的复印件，原件备查）。本项目不接受总公司与分支机构同时参评，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参评；如出现以上情形，该两家或以上参评人的参评文件均按无效参评处理；

2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

5. 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台

（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不存在不同参评人法定代表人（不强制要求有社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评人不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目是否专门面向中小企业采购：否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

三、获取遴选文件

1. 时间：自遴选公告发布之日起至 07 月 02 日（周一至周五上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

（2）法人代表证明书、法人身份证、授权委托书、被授权委托人身份证、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）参评人的增值税发票开票（信息）资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2025 年 07 月 09 日 14 时 00 分至 14 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交（如需邮件递交需提前联系收取联系人）。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2025 年 07 月 09 日 14 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队；

地址：深圳市福田区红荔路 2009 号；

联系人：彭工；

联系电话：0755-83232274；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴；

电话：13688812350。

深圳市消防救援支队

2025 年 06 月 25 日

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目 项目编号：SSZX2025-173 采购人名称：深圳市消防救援支队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。 2、电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。 3、参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。
4	材料递交方式	现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。
5	评选	采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2025 年 07 月 09 日 14 时 30 分。
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
9	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。 成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。
10	其他	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。
11	代理服务费	代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况：

2025 年计划通过采购专业的咨询单位为深圳市消防救援支队（下称“支队”）信息化建设提供信息化技术总体服务，开展消防数据治理工作，确保数据管理的有效性和准确性；参与编制三项重要标准规范，即数据管理规定、信息化项目管理规定及消防“十五五”规划信息化部分，以建立和优化相关工作流程与框架；为 100 万以下的项目（不超过 5 个）提供咨询设计编制服务，满足项目前期的规划与设计需求；为 100 万以下的项目（不超过 5 个）提供专业的监理服务，监督项目进展与质量；开展对支队各业务处室和各大队的信息化项目专家审核工作（不超过 10 次），确保项目符合国家政策、信息化总体框架及实际需求。

四、服务/技术要求

（1）咨询服务目标

落实《广东省消防救援总队信息化项目管理暂行办法》有关“信息化项目根据需要实行技术总体、重大项目专家评审、预算评审、结算评审和技术咨询等制度”的要求，通过聘请第三方咨询公司提供专业的咨询服务。对深圳市消防救援支队的信息化现状和问题进行分析，结合十四五规划的要求和深圳市消防救援支队的业务需求，对深圳市消防救援支队的信息化建设进行整体规划和统筹，提供人员驻场服务，落实《深圳市消防救援支队信息化项目管理规定》，并协助完成信息化项目的立项、采购、实施、数据治理等工作，同时对项目进行全生命周期过程管理，形成管理制度与规范。

（2）咨询服务要求

1) 咨询服务工作原则

咨询服务团队须遵循独立、科学、专业、公正等四个原则，运用技术功底、业务理解、项目

管理和法律法规等多方面的知识和经验，为采购人信息化工作提供智力支持服务。

①独立性

独立是指规划咨询团队应具有相对独立的地位，不受其它方面偏好、意图的干扰，能够独立自主地执业，对完成的工作成果担责。团队的独立性，是其工作的基础，是坚持客观、公正立场的前提条件。

②科学性

科学是指工作成果的依据、方法和过程应具有科学性。本次咨询服务，要求咨询人员实事求是，了解并反映深圳市消防救援队伍管理信息化客观、真实的情况，据实比选，据理论证，不弄虚作假；要求咨询人员符合科学的工作程序、咨询标准和行为规范，不违背客观规律；要求咨询方体现科学发展观，运用科学的理论、方法、知识和技术，使咨询成果经得住时间和历史的检验。

③专业性

本次咨询服务是专业性很强的工作，既要忠实地为采购人信息化规划工作服务，又不能完全以某一方单方面的满意度作为评价工作好坏的唯一标准。

④公正性

公正是指在本次信息化咨询工作中，应坚持原则，持公正立场。当采购人的想法和意见存在客观不足时，咨询团队应敢于提出不同意见，或在授权范围内进行协调或裁决，支持意见正确的另一方。

(3) 咨询服务团队及人员要求

1) 服务团队要求

成交人应成立信息化项目管理咨询服务团队，团队应设置项目总监、项目经理、监理工程师、数据治理工程师等角色（岗位），咨询服务团队人员不少于 4 名，并根据采购人的项目需求配置相应的后端技术支持团队，协助完成项目。岗位分述如下：

①项目总监

负责监督项目计划、文件和重要交付节点管理，评估项目潜在风险，确保良好沟通与协作，对咨询的重要文档质量把关，保证咨询服务项目顺利进行。为项目经理提供方法指导和资源支持，指导和组织进行项目关键节点和重要里程碑的管理与保障，指导和检查项目交付文件的管理。

②项目经理

具体负责组建咨询团队，对团队进行全面管理，主持进行项目工作分解与分工，组织团队针对任务制定项目计划和任务分解，开展项目进程管理、节点管理、总体统筹和质量控制，组织管理规定、规划方案、立项方案等成果物的编制，进行各阶段的沟通协调与会议安排，组织阶段性沟通汇报。

③监理工程师

对信息化项目履行监理职责，负责信息化项目实施过程管理、质量监督和文档资料整理，协调项目甲乙双方，保证信息化项目的进度和质量。

④数据治理工程师

协助对支队信息化项目相关数据进行梳理，清查盘点支队及相关单位现有的各类数据资产，编制数据管理规定，对接市政数局等部门开展政务数据目录治理等工作。

2) 现场服务人员要求

参评人需提供 1 名数据治理工程师驻点现场完成技术咨询服务。

3) 响应时间要求

①服务团队

参评人需承诺服务期间，提供工作日不少于 8 小时的咨询服务和技术业务咨询服务，并有专业的服务团队负责及时解决项目技术问题。

②驻场服务人员

项目服务期间内，驻场服务人员工作日不少于 8 小时驻采购单位指定地点开展相关服务工作（参照采购单位的安排并服从采购单位的要求）。

(4) 服务内容

1) 人员驻场服务

提供 1 名数据治理工程师工作日驻场开展支队数据治理工作。

①协助支队推进信息化项目数据治理工作，协助开展现状情况调研，收集整理消防支队现有数据相关资料，参与数据管理组织规划讨论，协助完善数据制度体系和构建数据指标体系；

②在数据采集汇聚阶段，协助核对数据源信息，助力形成资源库、主题库和专题库；

③在数据治理实施服务中，辅助验证数据清洁、可信、一致性；

④为各应用系统开发数据时，协助进行数据整理与核对，协助以 API 接口等服务形式提供数据，并参与验证各应用系统和数据中枢的联通性及数据准确性。

2) 总体规划设计工作

①修订《深圳市消防救援支队信息化项目管理规定》

根据深圳市政务信息化最新要求，结合支队现状，对现有《深圳市消防救援支队信息化项目管理规定》持续修订与完善。

②协助编制消防“十五五”规划信息化部分

协助编制深圳市消防发展“十五五”规划信息化部分，重点开展需求调研、资料整理等，为科学制定信息化发展目标与实施路径提供专业支撑。

③编制《深圳市消防救援支队数据管理规定》

协助编制数据管理规定，明确数据的收集、存储、处理、使用及安全保护的流程与标准，确保数据的准确性、完整性、保密性和可用性，规范数据管理行为，提升数据治理效能，为支队的决策支持和业务发展提供坚实的数据基础。

3) 技术管理工作

①单项项目技术支持

对支队拟立项项目进行前期方案预研、需求调研、专题研究和分析评估等工作，编制拟立项项目的建设(需求)方案，提供总投资 100 万以下项目咨询设计编制服务(不超过 5 个)。

②信息化过程管理支持

对采购人 100 万以内未采购监理服务的信息化项目(不超过 5 个)提供项目阶段性监理服务,负责项目重要节点的进度和质量把控,确保项目符合验收要求。

③信息化项目专家审核支持

对支队各业务处室和各大队拟开展的信息化项目进行审核把关,根据项目需求组织内部专家评审(不超过 10 次),确保项目符合国家政策信息化总体框架及实际需求。

(5)成交人应当制定年度工作规划,明确各项服务内容的时间安排、完成时限,以及各项服务内容的阶段性服务成果。

(6) 服务成果

1) 深圳市消防救援支队信息化项目管理规定、数据管理规定、深圳市消防发展“十五五”规划信息化部分调研总结报告。

2) 数据资产清单、数据资源库、业务系统数据服务应用。

3) 小型信息化项目建设方案或建设需求方案。

4) 监理服务项目资料及监理报告。

5) 信息化项目论证评审意见。

五、商务要求

(1) 服务期限:自合同签订生效之日起一年。

(2) 服务地点:深圳市消防救援支队。

(3) 报价要求:参评总价必须是完成该项目的一切费用总和,且不出本项目预算金额。

(4) 质量考核验收标准及违约金

1) 质量考核验收标准:

服务期限届满后 10 个工作日内,成交人应向采购人提出验收申请,提交相关工作成果及工作报告,采购人收到验收申请及验收材料后 10 个工作日内对服务内容、服务成果进行核对,对服务质量进行满意度评价,并通过采购人组织的验收会。

2) 违约金:

①因成交人原因,未能按规定时间完成有关工作的,每延误一天,采购人有权扣除合同价款 10%,逾期完成工作达 7 天的,采购人有权终止合同,要求成交人返还全部已经收取的费用,并保留追究成交人责任及要求赔偿损失相当于合同总金额的 20%的权利。

②成交人在服务期限内未能对采购人的服务响应及其他服务要求及时响应的,每发生一次,承担支付相当于合同总金额的 5%的逾期违约金,累计出现三次及以上的,采购人有权选择解除合同或要求乙方提前完成合同服务内容,如采购人选择解除合同的,要求成交人赔偿采购人损失相当于合同总金额的 20%的违约金并返还全部已经收取的违约金;如选择继续履行合同的,成交人应在采购人要求的期限内提前完成全部服务内容并支付违约金相当于合同总金额的 20%。

③成交人拟安排组成服务团队的人员不符合采购人要求的,应当在三日内更换符合条件的人员,无正当理由不予更换的,采购人有权要求解除合同,成交人返还全部已经收取的费用,并赔

偿采购人损失相当于合同总金额的 20%的违约金。

④成交人完成的服务成果不符合采购人要求或不贴合实际不具备可行性的，采购人有权要求成交人在 3 日内进行修正、完善直至符合要求、具备可行性，由此导致项目逾期的，根据本条第 4.2.1 款的约定承担违约责任。

⑤未按合同约定提供服务的，导致任意一项工作未按计划开展、完成的，应当承担相当于合同总金额的 5%违约金。

(5) 付款方式

1) 双方合同签订生效后，成交人向采购人开具符合法律规定及采购人要求的等额发票，采购人在收到成交人发票后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 50%进度款；

2) 双方签订合同当年 12 月底前，成交人向采购人提供履约承诺书并开具符合法律规定及采购人要求的等额发票，采购人在收到成交人发票后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 50%尾款；

3) 成交人应分别在收到上述款项前向采购人出具等额的正规税务发票，如成交人不按规定时间提供发票，相关损失由成交人自己承担。

注：付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，采购人不承担责任。即采购人在本合同约定时间内提出支付申请，即认为采购人已按约支付。

第三章 评审办法

一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。

2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。

3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	40	50	10	100分

4. 技术评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
- (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5. 商务评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
- (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
- (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
- (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6. 价格评分

- (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
- (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
- (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。

(4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

7. 价格错误的修正：

- (1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。
- (2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
 - (2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；

(2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价，参评人同意后，调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价，则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的，名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、评标优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的参评人，**其参评报价扣除 10% 后参评**。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

四、确定成交人

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目

评审内容	
资格性审查要求	<p>参评人必须是具有独立法人资格或经其授权具有承接本项目能力的分支机构，或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料，如果是分支机构参评，还须同时提供其具备独立法人资格的上级主体出具的有效授权书，证明材料均为加盖公章的复印件，原件备查）。本项目不接受总公司与分支机构同时参评，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参评；如出现以上情形，该两家或以上参评人的参评文件均按无效参评处理；</p>
	<p>参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；</p>
	<p>单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）、机关赋码和事业单位登记管理网（http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/）、全国社会组织信用信息公示平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；</p>
	<p>不存在不同参评人法定代表人（不强制要求有社保）、参评授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、参评文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同参评人不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；</p>
	<p>为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；</p>
	<p>本项目是否专门面向中小企业采购：否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p>
符合性审查要求	<p>1. 未将一个包中的内容拆开参评。</p>
	<p>2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。</p>
	<p>3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，未同时提供两套或两套以上的参评方案。</p>
	<p>4. 分项报价或参评总价未高于预算金额（最高参评限价）的。</p>

	5. 未出现以下情况：同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。
	6. 未出现以下情况：评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足遴选文件规定的。
	8. 按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。
	9. 按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）满足采购人要求。
	11. 参评报价无严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件为出现规定的其他无效情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 （写“通过”或“不通过”）

- 1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
- 2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；
- 3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；
- 4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。
- 5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

序号	评分项		分值
1	价格		10
2	技术		40
	序号	内容	分值
			评分准则
	1	服务实施方案	10
			<p>(一) 评审内容: 考察参评人针对本项目的服务实施方案, 包括下述内容: 1. 对服务工作任务的理解; 2. 编制详细的服务实施方案(至少包含团队组建、工作措施、工作方案、工作手段、工作流程等)。</p> <p>(二) 评审依据: 每提供以上一项得 3 分, 最高得 6 分。在此基础上, 专家根据供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审: 1. 服务实施方案内容全面; 2. 服务实施方案内容具体; 3. 服务实施方案内容科学合理; 4. 服务实施方案内容针对性强; 5. 服务实施方案内容可操作性强。 优评分标准: 满足以上五项要求的评价为优, 加 4 分; 良评分标准: 满足以上四项要求的评价为良, 加 2 分; 中评分标准: 满足以上三项要求的评价为中, 加 1 分; 上述情况之外的, 不加分。如果不加分, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。 以上最高得 10 分, 未提供不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10
			<p>(一) 评审内容: 考察参评人针对本项目的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 包括下述内容: 1. 驻场服务的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议; 2. 总体规划设计工作的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议; 3. 技术管理工作的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。 说明: 以上 1 到 3 项内容, 每项至少提供 5 条以上重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 以上每项不满足则该项不得分。</p> <p>(二) 评审依据: 每提供以上一项得 2 分, 最高得 6 分。在此基础上, 专家根据供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审: 1. 重点难点分析及应对措施内容全面; 2. 重点难点分析及应对措施内容具体; 3. 重点难点分析及应对措施内容科学合理; 4. 重点难点分析及应对措施内容针对性强; 5. 重点难点分析及应对措施内容可操作性强。 优评分标准: 满足以上五项要求的评价为优, 加 4 分; 良评分标准: 满足以上四项要求的评价为良, 加 2 分; 中评分标准: 满足以上三项要求的评价为中, 加 1 分; 上述情况之外的, 不加分。如果不加分, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。</p>

			以上最高得 10 分，未提供不得分。
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	10	<p>（一）评审内容： 参评人提供符合消防救援业务相关要求的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，内容如下： 1. 对质量保障措施提出的方案包括但不限于需求调研保障措施、规划设计保障措施、质量保障的相关管理制度； 2. 对项目总体推进计划、项目工期、项目运行保障措施提出合理、完善方案。</p> <p>（二）评审依据： 评审委员会根据遴选文件的需求和参评文件的响应情况，进行评价及分档评分： 每提供以上一项得 3 分，最高得 6 分。在此基础上，专家根据参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1. 内容全面具体，科学合理，针对性和可操作性强的评价为优，加 4 分； 2. 内容较科学合理，针对性和可操作性较强的评价为良，加 2 分； 3. 内容科学性一般，针对性和可操作性一般的评价为中，加 1 分； 4. 不满足上述情况的，不加分。如果不加分，要求专家书面说明理由，并记录在档。 以上最高得 10 分，未提供不得分。</p>
4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<p>（一）评审内容： 提供项目完成（服务期满）后的服务承诺。 包括但不限于以下内容： 1. 项目完成后服务负责人信息与联系方式； 2. 明确的服务年限； 3. 服务制度与响应时间； 4. 项目完成后服务内容。</p> <p>（二）评审依据： 评审委员会根据遴选文件的需求和参评文件的响应情况，进行评价及分档评分： 每提供以上一项得 0.5 分，最高得 2 分。在此基础上，专家根据参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1. 内容全面具体，科学合理，针对性和可操作性强的评价为优，加 3 分； 2. 内容较科学合理，针对性和可操作性较强的评价为良，加 2 分； 3. 内容科学性一般，针对性和可操作性一般的评价为中，加 1 分； 4. 不满足上述情况的，不加分。如果不加分，要求专家书面说明理由，并记录在档。 以上最高得 5 分，未提供不得分。</p>
5	违约承诺	5	<p>（一）评审内容： 参评人根据遴选文件制定违约承诺情况。 1. 团队人员严格按照遴选文件及参评承诺配置； 2. 服务质量达到遴选文件要求； 3. 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p>（二）评审依据： 要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据，满足以上三</p>

				项违约承诺得 5 分，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
3	商务			50
	序号	内容	分值	评分准则
	1	参评人通过相关认证情况	10	<p>(一) 评审内容: 考察参评人的体系认证情况: 具有国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书情况, 本项最高得 10 分。 具有以上二项认证证书得 10 分。 具有以上任意一项认证证书得 5 分。</p> <p>(二) 评审依据: 1. 提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书复印件及认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效)。说明: ①证书与查询信息截图必须同时提供, 缺一不可。未同时提供的不得分, 后果由参评人自行承担。②参评人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态, 并对所提供的证书及查询截图的真实性负责, 如出现与事实不符的情形, 视同隐瞒真实情况, 提供虚假资料, 将依法承担相应的法律责任。③质疑投诉处理中对证书是否有效的认定, 以国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台(//cx.cnca.cn)】查询结果为准。 2. 未按要求提供证明材料(或证明材料无法判断是否符合评分要求)的不得分, 原件备查。</p>
	2	参评人同类项目业绩情况	5	<p>(一) 评审内容: 自 2022 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)至本项目参评截止之日, 参评人具有: 1. 政务信息化类项目咨询服务业绩的, 每提供 1 个得 1 分, 本项最高得 3 分; 2. 数据治理或大数据类项目咨询服务业绩的, 每提供 1 个得 1 分, 本项最高得 2 分。 如一个合同符合以上多项要求的, 只计一次得分, 以上最高得 5 分。</p> <p>(二) 评审依据: 1. 提供项目合同关键页复印件(须能体现参评人与其甲方信息、工作内容信息)。未按要求提供证明材料(或证明材料无法判断是否符合评分要求)的不得分, 原件备查。 2. 同一项目续签合同的不重复计分; 如涉及到需要判断是否为同一项目续签的情形, 如项目名称相同的, 参评人应提供能判别为不属同一项目续签的相关证明材料(如中标(成交)通知书或能反映不属同一项目续签的合同关键页), 如不能判别, 评标委员会有权对参评人作出不利判断。项目名称相同, 但是经过重新组织招标、招标编号不同的, 不属同一项目续签。</p>
	3	参评人获奖情况	5	<p>(一) 评审内容: 参评人近 5 年来(至遴选公告发布之日止, 具体以奖项颁发日期为准)具有信息化咨询类获奖情况的: 1. 具有国家级奖项得 5 分。 2. 具有省级奖项得 3 分。 3. 具有市级奖项得 1 分。 以上 3 项不累加计分, 只计最高分。</p>

			<p>(二) 评审依据:</p> <p>1. 要求参评人提供获奖证书作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p> <p>2. 国家级奖项的颁发单位应当为国务院或其组成部门;省级奖项的颁发单位应当为省级人民政府或其组成部门;市级奖项的颁发单位应当为市级人民政府或其组成部门。</p> <p>3. 以上资料均要求提供复印件,原件备查。</p>
4	拟安排的项目总监情况(仅限一人)	10	<p>(一) 评审内容:</p> <p>拟安排的项目总监为参评人自有员工(提供社保证明),否则不得分,在此基础上:</p> <p>1. 具有计算机网络类或电子类或通信类中级职称证书的得1分,高级或以上职称证书的,得4分,本项最高得4分;</p> <p>2. 具有中国工程咨询协会颁发的咨询工程师(投资)登记证书(专业:电子、信息工程专业)的,得3分,本项最高得3分;</p> <p>3. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的大数据应用开发证书或国际数据管理协会 DAMA 中国颁发的数据治理工程师证书的,得3分,本项最高得3分。</p> <p>以上3项合计10分。</p> <p>(二) 评审依据:</p> <p>1. 提供相关人员相关证书复印件,如证书颁发单位为相关行业协会(或学会)的,则需同时提供证书颁发单位在全国社会组织信用信息公示平台(https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList)的信息查询截图(截图需显示发证单位状态为“正常”);</p> <p>2. 要求提供通过参评人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足三个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分;若为退休返聘人员,需提供退休证明及劳务合同(或聘用协议),无需提供相关人员社保,亦可得分;</p> <p>3. 未按要求提供证明材料(或证明材料无法判断是否符合评分要求)的不得分,原件备查。</p>
5	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)	10	<p>(一) 评审内容:</p> <p>拟安排的项目服务团队不少于3名成员(项目负责人除外),为参评人自有员工(提供社保证明),否则不得分,在此基础上:</p> <p>1. 项目经理(1名):</p> <p>(1) 具有项目管理专业人士 PMP 资格认证证书;</p> <p>(2) 具有中国工程咨询协会颁发的咨询工程师(投资)登记证书(专业:电子、信息工程专业)的;</p> <p>注:以上同一人每项证书得2分,最高4分。</p> <p>2. 监理工程师(1名):</p> <p>(1) 具有计算机网络类或电子类或通信类中级或以上职称证书的;</p> <p>(2) 具有人社部门和工信部门颁发的信息系统监理师证书的。</p> <p>注:以上同一人每项证书得1.5分,最高3分。</p> <p>3. 数据治理工程师(1名):</p>

			<p>(1) 具有计算机网络类或电子类或通信类中级或以上职称证书的；</p> <p>(2) 具有工业和信息化部电子通信行业职业技能鉴定指导中心颁发的大数据工程师（中级或以上）证书的。</p> <p>注：以上同一人每项证书得 1.5 分，最高 3 分。</p> <p>以上 3 项合计 10 分。</p> <p>(二) 评审依据：</p> <p>1. 提供相关人员相关证书复印件，如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在全国社会组织信用信息公示平台（https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList）的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为“正常”）；</p> <p>2. 提供相关人员开标日当月或前一个月在本公司缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或税务部门公章）的社保缴交证明材料（如开标日当月或前一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）；成立时间不满 1 个月的参评人需提供成立时间相关说明材料，并提供承诺函（格式自拟）承诺人员为参评人自有员工；</p> <p>3. 未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分，原件备查。</p>
6	参评人自主知识产权产品（创新、设计）情况	5	<p>(一) 评审内容：</p> <p>1. 参评人具有以下软件著作权的：</p> <p>① 项目管理系统类；</p> <p>② 信息化智能辅助决策类；</p> <p>每提供一类得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>2. 参评人具有以下发明专利的：</p> <p>① 数据共享类专利；</p> <p>② 数据的分级分类类专利。</p> <p>每提供一类得 1.5 分，最多得 3 分。</p> <p>以上最高得 5 分。</p> <p>(二) 评审依据：</p> <p>1. 如为自有：第 1 项提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书（需体现著作权人为参评人）和在中国版权登记查询服务平台（https://register.ccopyright.com.cn/query.html）的信息查询截图；第 2 项提供国家知识产权局颁发的专利证书（需体现专利权人为参评人）。</p> <p>2. 如为租赁：第 1 项同时提供：① 国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书（需体现著作权人为出租方）和在中国版权登记查询服务平台（https://register.ccopyright.com.cn/query.html）的信息查询截图② 租赁合同（协议）复印件；第 2 项同时提供：① 国家知识产权局颁发的专利证书（需体现专利权人为出租方）② 租赁合同（协议）复印件。</p> <p>3. 如为购买（或转让）：第 1 项同时提供：① 国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书（需体现著作权人为出售方或出让方）和在中国版权登记查询服务平台（https://register.ccopyright.com.cn/query.html）的信息查询截图② 购买（或转让）合同（协议）复印件；第 2</p>

			<p>项同时提供：①国家知识产权局颁发的专利证书（需体现专利权人为出售方或出让方）②购买（或转让）合同（协议）复印件。</p> <p>4. 未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
7	诚信情况	5	<p>（一）评分内容 参评人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得5分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1. 查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。</p> <p>2. 参评人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p>

第四章 合同格式

合同号：SZXF2025-00X

广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服 务采购项目

合

同

甲方：深圳市消防救援支队_____

乙方：_____

甲方（采购人）：深圳市消防救援支队

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

乙方（成交人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

根据广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目（项目编号：SSZX2025-173）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目
2. 项目类型：服务类
3. 项目服务地点：广东省

二、项目服务期

自合同签订生效之日起一年。

三、合同价格

1. 本合同总价（含税价格）：大写 人民币 元（¥ 元）。
2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、水电费等全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

四、项目服务内容及要求

具体内容及要求详见本项目遴选文件的采购需求。

五、项目要求

- 1.

六、双方的权利义务

1. 乙方应在签订本合同当日，细分工作内容并和甲方严格确定项目的实施范围，如有变动需征求甲方的意见，并获得甲方的书面许可。
2. 甲方审核乙方提出的服务年度计划，由甲方进行监督实施并验收。
3. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告，并要求乙方更换服务态度差、仪表差、工作差的管理人员、服务人员，乙方保证无条件予以更换，并承担一切责任及赔偿甲方损失。
4. 乙方须每季度向甲方提交服务记录、情况汇报等材料，以供甲方审阅，并作为对乙方服务质量评估的依据。
5. 甲方有权对乙方服务进行中期评估及末期评估，评估结果作为结算依据。
6. 乙方承诺根据本项目遴选文件、响应文件、本合同约定内容及按照甲方要求修改、完善的实施方案的要求提供服务。

八、付款方式

1. 双方合同签订生效后，乙方向甲方开具符合法律规定及甲方要求的等额发票，甲方在收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 50%进度款；
2. 双方签订合同当年 12 月底前，乙方向甲方提供履约承诺书并开具符合法律规定及甲方要求的等额发票，甲方在收到乙方发票后 10 个工作日内，甲方支付合同总价的 50%尾款；
3. 乙方应分别在收到上述款项前向甲方出具等额的正规税务发票，如乙方不按规定时间提供发票，相关损失由乙方自己承担。

注：付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任。即甲方在本合同约定时间内提出支付申请，即认为甲方已按约支付。

2. 乙方的银行账户信息：

- (1) 开户名称：_____；
- (2) 开户银行：_____；
- (3) 开户账号：_____。

3. 乙方每次申请付款时均应向甲方开具相应金额的发票，甲方收到发票后在合同约定的期限内发起支付流程。

九、知识产权产权归属

1. 甲方对本项目的遴选文件、实施方案、履行本合同所形成的一切工作成果、刊物上发表与消防救援有关的“课题调研或经验”等项目成果享有知识产权。未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果以任何方式披露给任何第三方，或使用于其他项目。

2. 乙方保证，甲方在享受乙方提供的服务的全部或任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其知识产权或其他合法权利的投诉或起诉。否则，乙方应承担一切责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、采取补救措施的费用等）。

十、保密条款

1. 甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料（包括但不限于乙方获知的甲方单位、职工的任何商业秘密、个人隐私），特别是国家安全秘密和政府信息数据等。
2. 任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应承担一切责任，并赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

十一、违约责任与赔偿损失

1. 因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方有权扣除合同价款 10%，逾期完成工作达 7 天的，甲方有权终止合同，要求乙方返还全部已经收取的费用，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失相当于合同总金额的 20% 的权利。
2. 乙方在服务期限内未能对甲方的服务响应及其他服务要求及时响应的，每发生一次，承担支付相当于合同总金额的 5% 的逾期违约金，累计出现三次及以上的，甲方有权选择解除合同或要求乙方提前完成合同服务内容，如甲方选择解除合同的，要求乙方赔偿甲方损失相当于合同总金额的 20% 的违约金并返还全部已经收取的违约金；如选择继续履行合同的，乙方应在甲方要求的期限内提前完成全部服务内容并支付违约金相当于合同总金额的 20%。
3. 乙方拟安排组成服务团队的人员不符合甲方要求的，应当在三日内更换符合条件的人员，无正当理由不予更换的，甲方有权要求解除合同，乙方返还全部已经收取的费用，并赔偿甲方损失相当于合同总金额的 20% 的违约金。
4. 乙方完成的服务成果不符合甲方要求或不贴合实际不具备可行性的，甲方有权要求乙方在 3 日内进行修正、完善直至符合要求、具备可行性，由此导致项目逾期的，根据本条第 1 款的约定承担违约责任。
5. 未按合同约定提供服务的，导致任意一项工作未按计划开展、完成的，应当承担相当于合同总金额的 5% 违约金。

十二、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。
2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十三、不可抗力

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的

详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十四、未尽事宜

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十五、本合同之附件

1. 本合同所有附件、遴选文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

十六、合同生效

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式__份，其中甲乙双方各执__份，均具同等法律效力。

3. 本合同于__年__月__日在深圳市签订。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交人协商确定。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目
且

项目编号：SSZX2025-173

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2025-173

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目	大写：人民币_____元整	
	小写：¥_____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

参评文件

(正本/副本)

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目
且

项目编号：_____

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、服务实施方案（格式自拟）
- 八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）
- 九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）
- 十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）
- 十一、违约承诺（格式自拟）
- 十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）
- 十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）
- 十四、参评人获奖情况（格式自拟）
- 十五、拟安排的项目总监情况（仅限一人）（格式自拟）
- 十六、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目总监除外）（格式自拟）
- 十七、参评人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自拟）
- 十八、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

（置于参评文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目评标指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。	营业执照	
		
2	参评人按遴选公告要求的时间完成报名的	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）		
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。		
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。		
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。		
10	实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。		
11	参评报价有严重缺漏项目。		
12	按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。		
三、评分指引			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码

技术部分	(请根据项目评分表内容调整)		
	示例：实施方案		
商务部分	(请根据项目评分表内容调整)		
	示例：类似业绩		

注：

1. 对于“参评人自查情况”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过；

2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目（项目编号：SSZX2025-173）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是具有独立法人资格或经其授权具有承接本项目能力的分支机构，或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料，如果是分支机构参评，还须同时提供其具备独立法人资格的上级主体出具的有效授权书，证明材料均为加盖公章的复印件，原件备查）。本项目不接受总公司与分支机构同时参评，也不接受同一总公司有两个或以上分支机构参评；如出现以上情形，该两家或以上参评人的参评文件均按无效参评处理。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

供应商基本情况表

参评（响应） 供应商			项目名称及编号		
参评（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目参评授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	参评文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
参评（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对参评（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

附件：证明材料：

(1) 法定代表人（负责人）
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(2) 主要经营负责人
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(3) 项目参评授权代表人
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(4) 项目负责人
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(5) 主要技术人员 1
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(6) 主要技术人员 2
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

(7)

③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

注：采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

(1) 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1. _____（项目名称），属于_____（所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名

称)____, 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于____(请选择填写: 中型企业、小型企业、微型企业)____;

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企〔2011〕300号)、《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》等规定, 承诺提供的声明函内容是真实的, 并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二十条规定, 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称:

日期:

(2) 残疾人福利性单位声明函(仅限残疾人福利性单位)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 承诺提供的声明函内容是真实的, 如提供声明函内容不实, 则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(样表)

本单位郑重声明, 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 本单位为符合条件的监狱企业, 且本单位参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动, 并提供:本单位制造的货物;由本单位承担的工程、提供服务;提供其他监狱企业制造的货物(承诺人在处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物, 或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

附: 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人(签名或盖私章):

参评单位(盖公章):

日期: 年 月 日

④参评人认为必要的其他材料

二、参评函

参评函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方 广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目 (项目编号:SSZX2025-173) 的采购公告,本人代表参评人_____参加评审,并提交参评文件。

据此函,本人宣布同意如下:

1. 我方郑重承诺:我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求,如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应,我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容,漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在参评总报价中,成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容,包括澄清、延期、更正文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日,如我方获成交,同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料,理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件,无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的,绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志,现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志,为我方签订经济合同及办理其他事务代理人,其权限是:全权代表本公司/单位参与上述采购项目的参评,负责提供与签署确认一切文书资料,以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至:

参评人地址及项目联系人:

电话:

参评人名称(公章):

参评人法定代表人签名或印鉴:

参评人委托人(代表)签名或印鉴:

日期: ___年___月___日

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。

3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、 参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2025-173

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2025 年度信息化技术总体服务采购项目	大写：人民币_____元整	
	小写：¥_____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
	第二章采购需求/四、服务/技术要求			
	第二章采购需求/五、商务要求			

注：如遴选文件成交有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

七、服务实施方案（格式自拟）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

十一、违约承诺（格式自拟）

十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）

十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）

十四、参评人获奖情况（格式自拟）

十五、拟安排的项目总监情况（仅限一人）（格式自拟）

十六、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目总监除外）
（格式自拟）

十七、参评人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自拟）

十八、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）